

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/402/23 — Διοικητικοί υπάλληλοι (AD 6) στους ακόλουθους τομείς:

1. Μικροοικονομία/μακροοικονομία

2. Χρηματοοικονομικά

3. Βιομηχανική οικονομία

(2023/C 220 A/01)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 25 Ιουλίου 2023 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2
3.1. Γενικοί όροι	2
3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες	2
3.3. Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα	2
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	4
4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού	4
4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό	4
4.3. Στάδια του διαγωνισμού	5
5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι — Γενικοί κανόνες	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ — Τυπικά καθήκοντα	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ — Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών	18

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση πινάκων από τους οποίους τα θεσμικά όργανα και οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) θα μπορούν να προσλαμβάνουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (βαθμός AD 6).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της, συμπεριλαμβανομένου του Παράρτημα Ι «Γενικοί κανόνες», αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την εν λόγω διαδικασία διαγωνισμού.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων/επιτυχουσών:

Τομέας 1	Μικροοικονομία/μακροοικονομία	300
Τομέας 2	Χρηματοοικονομικά	348
Τομέας 3	Βιομηχανική οικονομία	322

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού αφορά **τρεις τομείς**. Οι υποψήφιοι/-οι **μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν από τους τομείς αυτούς**. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να κάνουν την επιλογή τους κατά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας· μετά την επικύρωση της αίτησής τους δεν θα είναι σε θέση να την τροποποιήσουν.

Η EPSO προσπαθεί να χρησιμοποιεί, στο μέτρο του δυνατού, ουδέτερη ως προς το φύλο και συμπεριληπτική γλώσσα. Κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί επίσης αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Βλ. Παράρτημα ΙΙ για πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να πληρούν **όλους** τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής που παρατίθενται κατωτέρω.

3.1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- να παρέχουν τα εγγύα ιθούς που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. Ειδικό όροι — γλώσσες

Οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον **δύο από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.1. κατωτέρω.

3.3. Ειδικό όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα

Βλ. Παράρτημα ΙΙΙ για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

3.3.1. Τομέας 1 — Μικροοικονομία/μακροοικονομία

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον τομέα 1, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία:

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: οικονομικά (συμπεριλαμβανομένων τομέων όπως η οικονομετρία, η εφαρμοσμένη οικονομία και ο σχεδιασμός των επιχειρήσεων), χρηματοοικονομικά, μαθηματικά, στατιστική, φυσική ή μηχανική, ακολουθούμενο από **τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

Η ακαδημαϊκή απαίτηση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/ υποψήφιες έχουν αποκτήσει πανεπιστημιακό πτυχίο σε άλλον τομέα, αλλά στη συνέχεια έχουν ολοκληρώσει κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και αποκτήσει δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους τομείς που απαριθμούνται στο παρόν σημείο, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω σπουδές θεωρούνται ισοδύναμες με πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών (δηλαδή σπουδές για αλλαγή κατεύθυνσης ή ισοδύναμες σπουδές).

- ii) Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1. στοιχείο α) περίπτωση i), ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

Η ακαδημαϊκή απαίτηση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/-ες διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο) σε έναν από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περίπτωση i), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει οι υποψήφιοι/-ες.

- β) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περιπτώσεις i) και ii) ανωτέρω θεωρείται σχετική αν έχει αποκτηθεί σε εθνικές ή διεθνείς διοικήσεις, οικονομικά ή χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, εταιρείες παροχής οικονομικών συμβουλών ή ομάδες οικονομικών μελετών, ακαδημαϊκά ή άλλα ερευνητικά ιδρύματα, και συνδέεται άμεσα με τη φύση **τουλάχιστον δύο καθηκόντων στον τομέα 1**, που αναφέρονται στο παράρτημα II της παρούσας προκήρυξης.

3.3.2. Τομέας 2 — Χρηματοοικονομικά

- α) Για να είναι επιλέξιμες/-οι για τον τομέα 2, οι υποψήφιες/-οι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία:

i) Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: οικονομικά (συμπεριλαμβανομένων τομέων όπως η οικονομετρία, η εφαρμοσμένη οικονομία και ο σχεδιασμός των επιχειρήσεων), μαθηματικά, στατιστική, επιχειρήσεις, χρηματοοικονομικά, λογιστική, χρηματοοικονομική μηχανική και/ή αναλογιστικές επιστήμες, ακολουθούμενο από **τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

ii) Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2. στοιχείο α) περίπτωση i), ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

iii) Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2. στοιχείο α) περίπτωση i) ανωτέρω, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

iv) Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2. στοιχείο α) περίπτωση i) ανωτέρω, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

- β) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.2. στοιχείο α) περιπτώσεις i) έως iv) ανωτέρω θα θεωρείται σχετική αν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

i) Διαχείριση και ανάλυση χρηματοοικονομικού κινδύνου, διαχείριση επενδύσεων ή χαρτοφυλακίου, ταμειακή διαχείριση ή λογιστική.

ii) Επενδυτικές και τραπεζικές δραστηριότητες ή δραστηριότητες στον τομέα των κεφαλαιαγορών, για παράδειγμα διαχείριση ενεργητικού και παθητικού, δημιουργία, κοινοπραξία, εμπορία, δόμηση, έρευνα ή πώληση χρηματοοικονομικών προϊόντων/μέσων (μετοχικό κεφάλαιο, επιτόκια, πιστώσεις, συνάλλαγμα, εμπορεύματα κ.λπ.).

iii) Μικροπροληπτικές ή μακροπροληπτικές ρυθμίσεις ή εποπτεία χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, χρηματοπιστωτικών υποδομών και/ή χρηματοπιστωτικών αγορών ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων δημόσιας πολιτικής (π.χ. δραστηριότητες εξυγίανσης, ασφάλιση καταθέσεων, χρηματοπιστωτική σταθερότητα κ.λπ.).

iv) Χρηματοδότηση επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των συγχωνεύσεων και των εξαγορών και της κατανομής κεφαλαίου-έλεγχος ποιότητας περιουσιακών στοιχείων, χρηματοοικονομική αποτίμηση εταιρειών, χρηματοδότηση έργων.

v) Ανάλυση επιχειρηματικών σχεδίων επιχειρήσεων και έργων ή οικονομετρική ανάλυση των αγορών.

vi) Ανάλυση των επιδόσεων των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων ή των χρηματοπιστωτικών αγορών, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας βάσει μοντέλων ή της εμπειρικής έρευνας.

vii) Ανάπτυξη πολιτικής, ακαδημαϊκή έρευνα ή παροχή συμβουλών σχετικά με τις προαναφερθείσες δραστηριότητες.

3.3.3. Τομέας 3 — Βιομηχανική οικονομία

α) Για να είστε επιλέξιμες/-οι για τον τομέα 3, πρέπει να πληροίτε τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία:

- i) επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο στα οικονομικά (συμπεριλαμβανομένων τομέων όπως η οικονομετρία, η εφαρμοσμένη οικονομία και ο σχεδιασμός των επιχειρήσεων) ή στη στατιστική, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

Η ακαδημαϊκή απαίτηση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες έχουν αποκτήσει πανεπιστημιακό πτυχίο σε άλλον τομέα, αλλά στη συνέχεια έχουν ολοκληρώσει κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και αποκτήσει δίπλωμα/πτυχίο στα οικονομικά ή τη στατιστική, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω σπουδές θεωρούνται ισοδύναμες με πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών (δηλαδή σπουδές αλλαγής κατεύθυνσης ή ισοδύναμες σπουδές).

- ii) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περίπτωση i), ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική πείρα**.

Η ακαδημαϊκή απαίτηση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/-ες διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο) σε έναν από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περίπτωση i), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει οι υποψήφιοι/-ες.

β) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3. στοιχείο α) περιπτώσεις i) και ii) ανωτέρω θα θεωρείται συναφής εάν συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 3, όπως αναφέρονται στο παράρτημα II της παρούσας προκήρυξης, και έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

- i) Βιομηχανική οργάνωση.
- ii) Μικροοικονομία.
- iii) Πολιτική ανταγωνισμού.
- iv) Οικονομική ανάλυση της βιομηχανικής πολιτικής.
- v) Δημόσια οικονομικά και ρύθμιση.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διοργανωθεί με βάση τα ακόλουθα στάδια:

- Υποβολή αίτησης (βλ. ενότητα 4.3.1.)
- Εξετάσεις: δοκιμασίες κατανόησης, δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σχετικά με τον τομέα που επέλεξαν οι υποψήφιοι/-ες (στο εξής: δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα) και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων (βλ. ενότητα 4.3.2).
- Έλεγχος επιλεξιμότητας και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων (βλ. ενότητα 4.3.3.).

4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό

4.2.1. Γλωσσικές απαιτήσεις

Οι υποψήφιοι/-ες στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση (**τουλάχιστον επίπεδο C1**) τουλάχιστον μίας από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση (**τουλάχιστον επίπεδο B2**) μιας διαφορετικής επίσημης γλώσσας της ΕΕ. **Μία απ' αυτές τις γλώσσες πρέπει να είναι τα αγγλικά.**

Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στο έντυπο της αίτησης. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5a>

Οι γλωσσικές απαιτήσεις στον παρόντα διαγωνισμό λαμβάνουν κυρίως υπόψη την ιδιαιτερότητα των καθηκόντων του προσωπικού που εργάζεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η οποία σκοπεύει να προσλάβει τον μεγαλύτερο αριθμό επιτυχόντων/επιτυχουσών υποψηφίων, ιδίως για τις ακόλουθες γενικές διευθύνσεις: τη Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP), τη Γενική Διεύθυνση Προϋπολογισμού (ΓΔ BUDG), τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Αγοράς, Βιομηχανίας, Επιχειρηματικότητας και ΜΜΕ (ΓΔ GROW), τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοδοτικών Υποθέσεων (ΓΔ ECFIN), τη Γενική Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (ΓΔ FISMA), το Κοινό Κέντρο Ερευνών (JRC), τη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (ΓΔ TAXUD) και τη Γενική Διεύθυνση Eurostat (ΓΔ ESTAT). Οι ίδιες απαιτήσεις ισχύουν για όλους τους τομείς που καλύπτονται από την παρούσα προκήρυξη.

Το προσωπικό που εργάζεται στους τομείς που καλύπτονται από την παρούσα προκήρυξη χρησιμοποιεί τα αγγλικά για την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο παράρτημα Π: οικονομική ανάλυση σε μακροοικονομικό και μικροοικονομικό επίπεδο· εποπτεία, αξιολόγηση αγορών, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων και πολιτικών· προβλέψεις· ανάπτυξη πολιτικής· κατάρτιση νομοθεσίας· άσκηση καθηκόντων συνδέσμου διαπραγματεύσεις με διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη κ.λπ. Τα αγγλικά χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία και τις συνεδριάσεις, για σύνταξη εκθέσεων, ενημερώσεις, ομιλίες, εκπόνηση δημοσιεύσεων, καθώς και για τη συμμετοχή σε εξειδικευμένα μαθήματα κατάρτισης. Τα αγγλικά χρησιμοποιούνται επίσης στις διυπηρεσιακές διαβουλεύσεις και στη διοργανική επικοινωνία. Η ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι συνεπώς απαραίτητη προκειμένου να μπορέσετε να αναλάβετε αμέσως τα καθήκοντά σας κατά την πρόσληψη.

Οι γλωσσικές απαιτήσεις που προσδιορίζονται ανωτέρω καθορίζουν επίσης τη γλώσσα των δοκιμασιών (βλ. ενότητα 4.2.2 κατωτέρω).

4.2.2. Αίτηση και γλώσσες των δοκιμασιών

Οι γλώσσες θα χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού ως εξής:

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ
Δοκιμασίες	Δοκιμασίες κατανόησης	Επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός των αγγλικών
	Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Αγγλικά
	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Αγγλικά

Οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να συμπληρώσουν την αίτησή τους σε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Ωστόσο, η EPSO ενθαρρύνει τους υποψήφιους και τις υποψήφιες να συμπληρώσουν την αίτησή τους στα αγγλικά, γεγονός που καθιστά περιττή την προσφυγή στη μετάφραση. Η διαθεσιμότητα όλων των αιτήσεων στα αγγλικά —τη γλώσσα που ομιλούν όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής— διευκολύνει και επιταχύνει τους ελέγχους επιλεξιμότητας. Παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της επιτροπής να χειρίζονται τους φακέλους των υποψηφίων ανεξάρτητα από τις γλωσσικές τους γνώσεις. Επιπλέον, αυτό θα διευκολύνει την αναζήτηση κατάλληλων υποψηφίων κατά το στάδιο της πρόσληψης. Για τους/τις υποψήφιους/-ες που προτιμούν να χρησιμοποιήσουν άλλη γλώσσα, διατίθεται ένα εργαλείο αυτόματης μετάφρασης για τη μετατροπή των στοιχείων τους στα αγγλικά.

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες, μετά την πρόσληψη, θα πρέπει να είναι σε θέση να εργαστούν και να χρησιμοποιήσουν τις σχετικές με τον τομέα γνώσεις και ικανότητές τους, καθώς και γενικές ικανότητες (ιδίως γραπτή επικοινωνία) στην αγγλική γλώσσα. Ως εκ τούτου, οι εν λόγω πτυχές της επιλογής είναι αναγκαίο να οργανωθούν στη γλώσσα αυτή.

4.3. Στάδια του διαγωνισμού

4.3.1. Αίτηση

Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει να διαθέτει ατομικό λογαριασμό EPSO. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που δεν διαθέτουν ακόμη ατομικό λογαριασμό EPSO θα πρέπει να τον δημιουργήσουν. **Μόνο ένας λογαριασμός μπορεί να δημιουργηθεί για όλες τις αιτήσεις ενός υποψήφιου/μιας υποψήφιας στην EPSO.**

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO ⁽²⁾ έως τις:

25 Ιουλίου 2023 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

(²) <https://epso.europa.eu/el/job-opportunities/open-for-application>

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες δηλώνουν υπεύθυνα ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». Μετά την επικύρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι/-ες δεν μπορούν πλέον να κάνουν καμία αλλαγή. Αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων να βεβαιωθούν ότι έχουν ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

Έως τις 28 Σεπτεμβρίου 2023 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να τηλεφωνώσουν, στον λογαριασμό τους EPSO, σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους.

4.3.2. Δοκιμασίες

Όλα τα άτομα που έχουν επικυρώσει την αίτηση υποψηφιότητάς τους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη θα κληθούν να συμμετάσχουν σε σειρά δοκιμασιών.

Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν (με επιτήρηση) εξ αποστάσεως. Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ραντεβού για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών. Οι υπόλοιπες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες. Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους και στις υποψήφιες να ανατρέξουν στις ενότητες 5, 6 και 7 των γενικών κανόνων (Παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης).

α) Δοκιμασίες κατανόησης

Οι δοκιμασίες που αφορούν τις ικανότητες κατανόησης των υποψηφίων θα οργανωθούν ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός των αγγλικών	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10	6/10
Κατανόηση κειμένου		20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20	Κατανόηση κειμένου + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 15/30
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών		10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10	

Για να επιτύχετε στις δοκιμασίες κατανόησης, πρέπει να συγκεντρώσετε **τόσο** ελάχιστη βαθμολογία 6/10 στη δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς **όσο και** συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 15/30 στη δοκιμασία κατανόησης κειμένου και αφηρημένων εννοιών.

Αν στις δοκιμασίες κατανόησης δεν έχετε συγκεντρώσει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, τα αποτελέσματα της σχετικής με τον τομέα δοκιμασίας σας πολλαπλής επιλογής δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία.

β) Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα

Η σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής θα αφορά ειδικά τον τομέα τον οποίο επιλέγετε. Θα οργανωθεί ως εξής:

Δοκιμασία	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Αγγλικά	30	40 λεπτά	0 έως 30	15/30

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να συγκεντρώσουν **ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 15/30 και να είναι μεταξύ των υποψηφίων που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία. Οι υποψήφιοι/-ες που θα συγκεντρώσουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.** Η κατάταξη αυτή θα χρησιμοποιηθεί i) για τον καθορισμό των υποψηφίων που θα λάβουν βαθμολογία στην εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων [βλ. ενότητα 4.3.2 στοιχείο γ)] και ii) για την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 4.3.3.

γ) Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων (περιπτωσιολογική μελέτη)

Η εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων αποσκοπεί στην αξιολόγηση των ικανοτήτων σας στη γραπτή επικοινωνία. Θα πραγματοποιηθεί στα αγγλικά και θα βαθμολογηθεί από 0 έως 10. Η **ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία** που πρέπει να έχετε συγκεντρώσει είναι **5/10**.

Υπολογίζοντας κατά φθίνουσα σειρά της κατάταξης που αναφέρεται στην ενότητα 4.3.2 στοιχείο β), η εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί μόνο τις περιπτωσιολογικές μελέτες περιορισμένου αριθμού υποψηφίων για κάθε τομέα (όχι πάνω από 1,5 φορά μεγαλύτερο από τον επιθυμητό αριθμό επιτυχόντων/επιτυχουσών ανά τομέα). Εφόσον ισοβαθμήσετε στην τελευταία διαθέσιμη θέση εντός του αριθμού αυτού, θα βαθμολογηθεί και η περιπτωσιολογική σας μελέτη. Η περιπτωσιολογική μελέτη των υπόλοιπων υποψηφίων δεν θα βαθμολογηθεί.

4.3.3. Έλεγχος επιλεξιμότητας και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τους όρους επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα 3 («Όροι συμμετοχής») της παρούσας προκήρυξης. Η εξεταστική επιτροπή αποφασίζει σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων συγκρίνοντας α) τις δηλώσεις που περιέχονται στο έντυπο της αίτησης και β) τα έγγραφα που έχουν αναφορτωθεί στον λογαριασμό EPSO των υποψηφίων προς υποστήριξη των εν λόγω δηλώσεων.

Η εξεταστική επιτροπή θα ελέγξει την επιλεξιμότητα των υποψηφίων που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία και μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής (MCQ), καθώς και την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στην περιπτωσιολογική μελέτη. Ο έλεγχος αυτός θα πραγματοποιηθεί κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, όπως αναφέρεται στην ενότητα 4.3.2. στοιχείο β). Η εξεταστική επιτροπή θα σταματήσει όταν ο αριθμός των υποψηφίων που κριθούν επιλέξιμοι/επιλέξιμες φθάσει τον επιθυμητό αριθμό επιτυχόντων/επιτυχουσών για κάθε τομέα. Τα ονόματα των υποψηφίων αυτών θα συμπεριληφθούν στον αντίστοιχο εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τα ονόματα των υποψηφίων που ισοβαθμούν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

Η επιλεξιμότητα των υπόλοιπων υποψηφίων δεν θα ελεγχθεί.

Τα ονόματα στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων θα αναγραφούν αλφαβητικά. Οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματά τους (αποτελέσματα δοκιμασιών και/ή αποτελέσματα ελέγχου επιλεξιμότητας) εκτός εάν τα αποτελέσματα αυτά δεν έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία για τους λόγους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για όλους/-ες τους/τις υποψήφιους/-ες.

Οι υποψήφιοι/-ες που έχουν κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας οι οποίοι ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά τους να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες, θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽³⁾. Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να επιτρέψει εύλογες προσαρμογές, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

⁽³⁾ <https://epso.europa.eu/el/node/495>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Βασικές διατάξεις

- (1) Εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων γενικών κανόνων εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- (2) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν πληροφορίες επείγοντος χαρακτήρα στον λογαριασμό τους EPSO. Οι υποψήφιοι πρέπει να ελέγχουν τον ατομικό τους λογαριασμό EPSO τουλάχιστον κάθε τρεις ημερολογιακές ημέρες για να παρακολουθούν την πρόοδό τους κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και για να αποφεύγουν την τυχόν μη τήρηση κάποιας προθεσμίας.

Εάν ένας υποψήφιος δεν μπορεί να ελέγξει τον λογαριασμό του EPSO λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να ενημερώσει την EPSO αμέσως μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας ⁽¹⁾.
- (3) Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, θα περάσουν όλοι στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εν λόγω πίνακα.
- (4) Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί κατόπιν αίτησης, ένστασης ή προσφυγής που έγινε δεκτή είτε α) θα συμμετάσχουν εκ νέου στον διαγωνισμό στο στάδιο κατά το οποίο αποκλείστηκαν είτε β) θα προστεθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, κατά περίπτωση.
- (5) Όταν η EPSO απευθύνεται σε υποψήφιο μέσω του ατομικού λογαριασμού EPSO ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιείται μία από τις γλώσσες που ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο ⁽²⁾ στο τμήμα «Ικανότητα ανάγνωσης» της αίτησης υποψηφιότητας.
- (6) Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας που διατίθεται στον δικτυακό τόπο της EPSO ⁽³⁾. Πριν επικοινωνήσουν με την EPSO, οι υποψήφιοι καλούνται να συμβουλευτούν την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στον δικτυακό τόπο της EPSO ⁽⁴⁾.
- (7) Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμοστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

2. Τίτλοι, πείρα, δικαιολογητικά έγγραφα

Η έναρξη και η λήξη των περιόδων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής πείρας θα πρέπει πάντα να αναγράφονται με τη μορφή ηη/μμ/εεεε.

2.1. Τίτλοι σπουδών

- (1) Πτυχία, διπλώματα και/ή πιστοποιητικά, είτε εκδόθηκαν σε χώρες της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες, πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.
- (2) Οι διαφορές μεταξύ των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων, ιδίως οι διαφορές μεταξύ των τίτλων που χορηγούνται σε πτυχία, διπλώματα και πιστοποιητικά, θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του κατά πόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- (3) Για κάθε τίτλο σπουδών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο, το επίπεδο εκπαίδευσης, τα καλυπτόμενα θέματα, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σπουδών καθώς και την κανονική/επίσημη διάρκεια των σπουδών.
- (4) Στο πεδίο «Εκπαίδευση» της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνουν τους τίτλους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτουν.

2.2. Επαγγελματική πείρα

- (1) Για να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική πείρα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:
 - α) πρέπει αυτή να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - β) πρέπει να συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·
 - γ) πρέπει να είναι αμειβόμενη·

⁽¹⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>

⁽²⁾ <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5a>

⁽³⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>

⁽⁴⁾ <https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>

- δ) πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματική σχέση, ήτοι την ένταξη σε οργανωτική δομή ή την παροχή υπηρεσιών·
- ε) πρέπει να πληροί τα κριτήρια συνάφειας που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Εάν μέρος μόνο των καθηκόντων που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια δεδομένης περιόδου επαγγελματικής πείρας μπορεί να θεωρηθεί συναφές, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:
- (i) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75 %, θεωρείται συναφής ολόκληρη η περίοδος επαγγελματικής πείρας,
 - (ii) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 50-75 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 75 %,
 - (iii) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 25-50 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 50 %,
 - (iv) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό μικρότερο του 25 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας δεν λαμβάνεται υπόψη.
- (2) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται κατωτέρω θα εξεταστεί επίσης υπό το πρίσμα ειδικών κανόνων, συμπεριλαμβανομένων ορισμένων εξαιρέσεων από τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (1) ανωτέρω:
- α) στην περίπτωση **εθελοντικής εργασίας**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε χρηματοοικονομική συνεισφορά, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Επιπλέον, η εθελοντική εργασία πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με αυτήν κανονικής θέσης εργασίας.
 - β) Στην περίπτωση **πρακτικής άσκησης**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε εισπραξη χρηματοοικονομικής συνεισφοράς, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών** μπορεί να ληφθεί υπόψη υπό τον όρο ότι i) η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και ii) η πρακτική άσκηση ήταν αμειβόμενη.
 - γ) Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση** στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών, η οποία έχει ως αποτέλεσμα ή αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή σε επαγγελματικό σύλλογο για την **απόκτηση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος** (για παράδειγμα, εγγραφή στον δικηγορικό σύλλογο) μπορεί να ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από το αν η εργασία ήταν αμειβόμενη. Ωστόσο, σε περιπτώσεις που η εργασία δεν ήταν αμειβόμενη, η περίοδος πρακτικής άσκησης μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον υπό τον όρο ότι το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς και αποκτήθηκε το δικαίωμα άσκησης επαγγέλματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη μόνον η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
 - δ) Η **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία** που πραγματοποιήθηκε πριν ή μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων ακόμη και εάν δεν πληροί τα κριτήρια συνάφειας που ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, αλλά μόνο για περίοδο που δεν υπερβαίνει την υποχρεωτική διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος.
 - ε) Η **άδεια μητρότητας, πατρότητας, υιοθεσίας ή η γονική άδεια** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον αν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας.
 - στ) Στην περίπτωση **διδασκαρικού διπλώματος**, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη δεν υπερβαίνει τα τρία έτη, υπό τον όρο ότι αποκτήθηκε το διδακτορικό δίπλωμα και ανεξάρτητα από το αν η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη.
 - ζ) Η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη σε περιπτώσεις **μερικής απασχόλησης** υπολογίζεται κατ' αναλογία, π.χ. η εργασία με μειωμένο κατά το ήμισυ ωράριο για έξι μήνες υπολογίζεται ως τρεις μήνες εργασίας.

2.3. Δικαιολογητικά

- (1) Οι υποψήφιοι/-οι θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό τους EPSO, σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους. Θα πρέπει να το πράξουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή —εάν η προκήρυξη δεν ορίζει ημερομηνία— έως την ημερομηνία που ορίζει η EPSO.
- (2) Η μη προσκόμιση δικαιολογητικών έως την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο υποψήφιος να θεωρηθεί μη επιλέξιμος ή να μη ληφθούν υπόψη τα συγκεκριμένα προσόντα ή η πείρα του.
- (3) Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους (συνήθως μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή πρόσθετα έγγραφα.

- (4) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφορτώσουν, μεταξύ άλλων εγγράφων, αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Όταν τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πρωτότυπο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο.
- (5) Ως απόδειξη των τίτλων σπουδών και της κατάρτισής τους, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν:
- α) αντίγραφο του πτυχίου ή των πτυχίων τους και/ή του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών κατάρτισης που πιστοποιούν τίτλους σπουδών οι οποίοι επιτρέπουν τη συμμετοχή στον διαγωνισμό (βλ. τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» στην προκήρυξη του διαγωνισμού).
 - β) δίπλωμα/πιστοποιητικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων στις οποίες η προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζει ελάχιστες εκπαιδευτικές απαιτήσεις πάνω από το επίπεδο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης).
 - γ) σε περίπτωση διπλωμάτων/πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα, βεβαίωση ισοδύναμου τίτλου σπουδών που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.
- (6) Όλες οι περιοδοί επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:
- α) έγγραφα από προηγούμενους και/ή νυν εργοδότες: σύμβαση ή συμβάσεις εργασίας στις οποίες αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της απασχόλησης και/ή το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Στα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να αναφέρονται η φύση, το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, και να παρέχεται λεπτομερής περιγραφή τους, και θα πρέπει επίσης να φέρουν την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα του εργοδότη καθώς και το όνομα και την υπογραφή του υπευθύνου.
 - β) Για μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες: τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν, ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο στο οποίο προσδιορίζονται η φύση και η διάρκεια των καθηκόντων που εκτελέστηκαν ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
 - γ) για εξωτερικούς μεταφραστές: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι δεδουλευμένες περιοδοί και ο αριθμός των σελίδων που μεταφράστηκαν.
 - δ) για εξωτερικούς διερμηνείς: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται ο αριθμός των δεδουλευμένων ημερών καθώς και οι γλώσσες από και προς τις οποίες πραγματοποιήθηκε η διερμηνεία.

3. Ο ρόλος της εξεταστικής επιτροπής

- (1) Η εξεταστική επιτροπή του διαγωνισμού αποφασίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνει το περιεχόμενό τους, αξιολογεί αν οι υποψήφιοι πληρούν τους ειδικούς όρους συμμετοχής, συγκρίνει τα προσόντα των υποψηφίων και επιλέγει τους καλύτερους υποψηφίους με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- (2) Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι μυστικές.
- (3) Το έργο της εξεταστικής επιτροπής διευκολύνεται από την EPSO.

4. Σύγκρουση συμφερόντων

- (1) Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁵⁾.
- (2) Οι υποψήφιοι, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και τα μέλη του προσωπικού της EPSO που διευκολύνουν τη διοργάνωση συγκεκριμένου διαγωνισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψει, ιδίως σε περιπτώσεις ύπαρξης οικογενειακής ή άμεσης εργασιακής σχέσης. Κατάσταση η οποία ενδέχεται να αποτελεί σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να δηλώνεται στην EPSO μόλις γίνει αντιληπτή από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Η EPSO αξιολογεί κάθε περίπτωση μεμονωμένα και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
- (3) Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε υποψηφίους ή σε οποιονδήποτε εκτός της εξεταστικής επιτροπής να προσπαθήσουν να έλθουν σε επαφή με οποιοδήποτε από τα μέλη της επιτροπής για θέμα που αφορά τον διαγωνισμό ή τις εργασίες της επιτροπής, εξαιρουμένων περιπτώσεων στις οποίες αυτό επιτρέπεται ρητά.
- (4) Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να δηλώσουν την κατάστασή τους στην εξεταστική επιτροπή οφείλουν να το πράξουν γραπτώς και να αποστείλουν τη σχετική αλληλογραφία μέσω της EPSO ⁽⁶⁾.
- (5) Η παράβαση οποιουδήποτε από τους ανωτέρω κανόνες μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή σε μέλος του προσωπικού της EPSO και/ή τον αποκλεισμό υποψηφίου από τον διαγωνισμό (βλ. τμήμα 6).

⁽⁵⁾ <https://epso.europa.eu/el>

⁽⁶⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>

5. Δοκιμασίες

- (1) Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν (με επιτήρηση) εξ αποστάσεως, (διαδικτυακά). Οι απαιτήσεις ΤΠ για την επιτυχία στις δοκιμασίες καθορίζονται στον δικτυακό τόπο της EPSO ⁽⁷⁾. Οι υποψήφιοι ενθαρρύνονται θερμά να συμβουλευτούν τον ιστότοπο το συντομότερο δυνατόν, ώστε να διασφαλίζεται ότι η ψηφιακή τους δομή πληροί τις προβλεπόμενες απαιτήσεις.
- (2) Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ραντεβού για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.
- (3) Οι υπόλοιπες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες.
- (4) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι αδυνατούν να προβούν σε κράτηση, να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν μία ή περισσότερες δοκιμασίες, θεωρείται ότι η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό έχει λήξει, εκτός εάν οι υποψήφιοι μπορούν να αποδείξουν ότι η μη κράτηση, συμμετοχή ή ολοκλήρωση μιας δοκιμασίας οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής των δοκιμασιών που καθορίζονται στις οδηγίες και στις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των υποψηφίων δεν θεωρείται περίπτωση που εκφεύγει του ελέγχου των υποψηφίων ή κατάσταση ανωτέρας βίας.

6. Αποκλεισμός από τον διαγωνισμό

- (1) Οι υποψήφιοι μπορούν να αποκλειστούν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού για τους ακόλουθους λόγους:
 - α) δημιουργία περισσότερων από έναν ατομικούς λογαριασμούς EPSO·
 - β) υποβολή αίτησης μέσω διαφορετικών διαύλων, όταν αυτό απαγορεύεται από την προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - γ) προσκόμιση ψευδών δηλώσεων ή δηλώσεων που δεν τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα έγγραφα·
 - δ) αντιγραφή/εξαπάτηση κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, καταγραφή διαδικτυακών δοκιμασιών ή απόπειρα χειραγώγησης της δίκαιης διεξαγωγής των δοκιμασιών ή υπονόμηση της ακεραιότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού με οποιονδήποτε άλλον τρόπο·
 - ε) επικοινωνία ή προσπάθεια επικοινωνίας με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·
 - στ) μη ενημέρωση της EPSO για ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή με μέλος του προσωπικού της EPSO·
 - ζ) υπογραφή ή τοποθέτηση διακριτικού σημαδιού σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες, παρά το γεγονός ότι έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες.
- (2) οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ αναμένεται να ενεργούν με τη μέγιστη δυνατή ακεραιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 27 πρώτο εδάφιο και το άρθρο 28 στοιχείο γ) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Σε περίπτωση απάτης ή απόπειρας απάτης, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να κηρύξει έναν υποψήφιο μη επιλέξιμο για μελλοντικούς διαγωνισμούς για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

7. Καταγγελίες και μέσα προσφυγής

7.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

- (1) Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιοι αντιμετωπίσουν σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερώσουν την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας ⁽⁸⁾.
- (2) Για ζητήματα σχετικά με την αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- (3) **Εάν το πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως δοκιμασιών, ο υποψήφιος πρέπει να προβεί στις δύο ακόλουθες ενέργειες:**

- α) να ειδοποιήσει αμέσως τους επιτηρητές ή να επικοινωνήσει με την τεχνική υποστήριξη (μέσω ειδικού συνδέσμου) για την ταχεία επίλυση του προβλήματος και ταυτόχρονα να ζητήσει την καταγραφή της καταγγελίας γραπτώς,

και

- β) εντός **τριών ημερολογιακών ημερών**, υπολογίζοντας από (και μεταξύ άλλων) την επομένη της ημέρας κατά την οποία ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία, να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας ⁽⁹⁾, παρέχοντας σύντομη περιγραφή του προβλήματος και επισυνάπτοντας την απόδειξη της ή των προσπαθειών για την επίλυση του προβλήματος (για παράδειγμα, αριθμό αναφοράς γραφείου υποστήριξης, μεταγραφές συνομιλίας κ.λπ.). Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα είναι απαραίτητα για να μπορέσει η EPSO να διερευνήσει την κατάσταση.

Η υποχρέωση ενημέρωσης της EPSO ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και όταν οι επιτηρητές ή η τεχνική υποστήριξη έχουν δώσει συνέχεια στην καταγγελία του υποψηφίου.

⁽⁷⁾ <https://epso.europa.eu/en/it-requirements-passing-epsos-remotely-proctored-tests>

⁽⁸⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

⁽⁹⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

Οι καταγγελίες που λαμβάνονται μετά την προθεσμία που ορίζεται στο παρόν σημείο ή οι καταγγελίες που δεν συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία για την προσπάθεια επίλυσης του ζητήματος, θα απορριφθούν.

- (4) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στα τμήματα 7.2.2 και 7.3.1 και βασίζονται σε εικαζόμενα τεχνικά και/ή οργανωτικά ζητήματα που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με το τμήμα 7.1, θα απορριφθούν.

7.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

7.2.1. Ενστάσεις σχετικά με δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

- (1) Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι ένα λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις της δοκιμασίας ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής επηρέασαν την ικανότητά τους να απαντήσουν, μπορούν να ζητήσουν την επανεξέταση της σχετικής ερώτησης ή των σχετικών ερωτήσεων.
- (2) Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να «ακυρώσει» τη λανθασμένη ερώτηση ή τις λανθασμένες ερωτήσεις: δηλαδή να ακυρώσει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις και να ανακαταείμει τους βαθμούς που είχαν δοθεί αρχικά για την εν λόγω ερώτηση ή για τις εν λόγω ερωτήσεις μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός θα αφορά μόνον τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η σχετική ερώτηση ή οι σχετικές ερωτήσεις. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.
- (3) Για την υποβολή ένστασης σχετικά με δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ο υποψήφιος θα πρέπει:
- να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου ⁽¹⁰⁾ εντός **τριών ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της ημέρας κατά την οποία ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία·
 - να περιγράψει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις όσο το δυνατόν ακριβέστερα· και
 - να εξηγήσει τη φύση του εικαζόμενου λάθους ή των εικαζόμενων λαθών.
- (4) Οι ενστάσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή οι ενστάσεις στις οποίες δεν περιγράφεται σαφώς η αμφισβητούμενη ερώτηση ή οι αμφισβητούμενες ερωτήσεις, δεν λαμβάνονται υπόψη. Ειδικότερα, δεν λαμβάνονται υπόψη οι ενστάσεις στις οποίες απλώς επισημαίνονται εικαζόμενα ζητήματα μετάφρασης χωρίς να διευκρινίζεται το πρόβλημα.
- (5) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στο τμήμα 7.3.1 και βασίζονται σε εικαζόμενα ζητήματα σε δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με το τμήμα 7.2.1, θα απορριφθούν.

7.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

- (1) Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης απόφασης της εξεταστικής επιτροπής η οποία καθορίζει τα αποτελέσματά τους, ορίζει αν μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή επηρεάζει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς τους ως υποψηφίων.
- (2) Σκοπός της διαδικασίας επανεξέτασης είναι να δοθεί η δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να τροποποιήσει την προσβαλλόμενη απόφαση σε περιπτώσεις όπου συντρέχει λόγος (όπως σε περίπτωση που υπήρξε λάθος κατά την αξιολόγηση). Κατά τη διαδικασία επανεξέτασης, η εξεταστική επιτροπή επανεξετάζει την αξιολόγηση των προσόντων του υποψηφίου και είτε επιβεβαιώνει τα αρχικά συμπεράσματά της είτε παρέχει αναθεωρημένη αξιολόγηση.
- (3) Η εξεταστική επιτροπή δεν απαντά σε νομικά επιχειρήματα, είτε σχετίζονται με την αμφισβητούμενη αξιολόγηση είτε όχι. Επιχειρήματα νομικής φύσης και ισχυρισμοί που αφορούν το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού μπορούν να προβάλλονται με τη μορφή διοικητικής ένστασης (βλ. τμήμα 7.3.1).
- (4) Το γεγονός και μόνον ότι οι υποψήφιοι ενδέχεται να διαφωνούν με την αξιολόγηση της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά τις επιδόσεις τους σε μια δοκιμασία ή τα προσόντα και/ή την πείρα τους, δεν σημαίνει ότι η εξεταστική επιτροπή υπέπεσε σε σφάλμα αξιολόγησης. Η εξεταστική επιτροπή διαθέτει ευρεία διακριτική ευχέρεια κατά τη διατύπωση αξιολογικών κρίσεων σχετικά με τις επιδόσεις, τα προσόντα και την πείρα των υποψηφίων.
- (5) **Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης επανεξέτασης σε σχέση με τα αποτελέσματα των δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.**
- (6) Για την υποβολή αίτησης επανεξέτασης ο υποψήφιος θα πρέπει:
- να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου ⁽¹¹⁾ εντός **πέντε ημερολογιακών ημερών**, οι οποίες υπολογίζονται από την ημέρα που έπεται της ημέρας δημοσίευσης της προσβαλλόμενης απόφασης στον ατομικό λογαριασμό EPSO του υποψηφίου και συμπεριλαμβανομένης αυτής·
 - να αναφέρει σαφώς την απόφαση που επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.

⁽¹⁰⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

⁽¹¹⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

- (7) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν αυτομάτως βεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει την αίτηση επανεξέτασης και ενημερώνει τον υποψήφιο για την απόφασή της το συντομότερο δυνατόν.
- (8) Οι αιτήσεις επανεξέτασης που παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στο σημείο 6) στοιχείο α) ανωτέρω, θεωρούνται απαράδεκτες και δεν εξετάζονται, εκτός εάν οι υποψήφιοι μπορούν να αποδείξουν την ύπαρξη περίπτωσης ανωτέρας βίας.

7.3. Άλλες μορφές επανεξέτασης

7.3.1. Διοικητικές ενστάσεις βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης

- (1) Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση κατά μέτρου (κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης) εάν:
 - α) θεωρούν ότι σημειώθηκε παράβαση των κανόνων που διέπουν τις διαδικασίες του διαγωνισμού, και
 - β) το προσβαλλόμενο μέτρο θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο, δηλαδή θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς του ως υποψηφίου (δηλαδή καθορίζει τα αποτελέσματά του, ορίζει αν μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή θίγει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς του).
- (2) Ένσταση μπορεί να υποβληθεί λόγω μη λήψης απόφασης στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες υπάρχει υποχρέωση λήψης απόφασης εντός προθεσμίας που ορίζεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.
- (3) Οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει αίτηση επανεξέτασης (βλ. τμήμα 7.2.2) πρέπει να περιμένουν μέχρι να τους κοινοποιηθεί η απάντηση στην εν λόγω αίτηση προτού αποφασίσουν αν θα υποβάλουν διοικητική ένσταση. Στις περιπτώσεις αυτές, η προθεσμία για την υποβολή διοικητικής ένστασης αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την αίτηση επανεξέτασης.
- (4) Οι διοικητικές ενστάσεις εξετάζονται από τον διευθυντή της EPSO, ο οποίος ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- (5) Σκοπός της διαδικασίας των διοικητικών ενστάσεων είναι να επαληθευθεί αν έχει τηρηθεί το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι ο διευθυντής της EPSO δεν μπορεί να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και δεν έχει καμία νομική εξουσία να τροποποιήσει την ουσία της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής. Εάν ο διευθυντής της EPSO διαπιστώσει διαδικαστικό ή πρόδηλο σφάλμα αξιολόγησης, η υπόθεση θα παραπεμφθεί στην εξεταστική επιτροπή για εκ νέου αξιολόγηση.
- (6) Για την υποβολή διοικητικής ένστασης, ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου⁽¹²⁾ εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, δηλαδή εντός τριών μηνών είτε από την i) ημερομηνία κοινοποίησης της προσβαλλόμενης απόφασης είτε από ii) την ημερομηνία κατά την οποία θα έπρεπε να είχε ληφθεί η εν λόγω απόφαση,

και

 - β) να αναφέρει την απόφαση, ή τη μη λήψη απόφασης, την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- (7) Οι διοικητικές ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης θεωρούνται απαράδεκτες.

7.3.2. Δικαστικές προσφυγές

- (1) Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν δικαστική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- (2) Οι δικαστικές προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO (και όχι κατά αποφάσεων της εξεταστικής επιτροπής) δεν γίνονται δεκτές από το Γενικό Δικαστήριο, εάν ο υποψήφιος δεν έχει προβεί δεόντως σε χρήση του μέσου προσφυγής της διοικητικής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλ. τμήμα 7.3.1 ανωτέρω).
- (3) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές προσφυγές διατίθενται στον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου⁽¹³⁾.

7.3.3. Καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

- (1) Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή για περιπτώσεις κακοδιοίκησης.

⁽¹²⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

⁽¹³⁾ <https://curia.europa.eu/jcms/>

- (2) Οι υποψήφιοι, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχουν εξαντλήσει τα εσωτερικά μέσα προσφυγής που παρέχει η EPSO (βλ. τμήματα 7.1 και 7.2 ανωτέρω).
 - (3) Οι αναφορές που υποβάλλονται στον Διαμεσολαβητή δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα όσον αφορά τις προθεσμίες που προβλέπονται για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων ή δικαστικών προσφυγών και αναφέρονται στους παρόντες κανόνες.
 - (4) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αναφορών στον Διαμεσολαβητή διατίθενται στον ειδικό ιστότοπο ⁽¹⁴⁾.
- Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

⁽¹⁴⁾ <https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Τομέας 1 — Μικροοικονομία/μακροοικονομία

1. Διασφάλιση της εποπτείας και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τις οικονομικές, μακροχρηματοπιστωτικές και φορολογικές/δημοσιονομικές εξελίξεις και πολιτικές των κρατών μελών, της ζώνης του ευρώ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σημαντικών χωρών-εταίρων (συμπεριλαμβανομένων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Κίνας και των γειτονικών χωρών της ΕΕ).
2. Κατάρτιση οικονομικών και φορολογικών/δημοσιονομικών προγνώσεων.
3. Ανάλυση μακροοικονομικών/μακροχρηματοπιστωτικών δεικτών, της χρηματοπιστωτικής σταθερότητας και των ανισορροπιών ή σχεδιασμός, εφαρμογή και/ή αξιολόγηση μέτρων πολιτικής για τη μείωση των ανισορροπιών.
4. Συμβολή στη διαμόρφωση και αξιολόγηση οικονομικών πολιτικών, μεταξύ άλλων σε τομείς όπως η δημοσιονομική και νομισματική πολιτική, οι μακροχρηματοπιστωτικές πολιτικές, η ενέργεια, η απασχόληση, η εκπαίδευση και άλλες διαρθρωτικές πολιτικές που αποσκοπούν στην προώθηση των επενδύσεων και της ανάπτυξης, των δημόσιων οικονομικών, του ανταγωνισμού, της βιομηχανικής πολιτικής, των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων και των αγορών.
5. Ανάπτυξη, χρήση και αξιολόγηση μακροοικονομικών μοντέλων [π.χ. δυναμικά στοχαστικά υποδείγματα γενικής ισορροπίας (dynamic stochastic general equilibrium — DSGE)] και άλλων μικροοικονομικών και μακροοικονομικών εργαλείων για την ανάλυση και την αξιολόγηση των οικονομικών εξελίξεων και των επιδόσεων πολιτικής· διενέργεια εμπειρικής μικροοικονομικής ή μακροοικονομικής ανάλυσης και/ή προσομοίωσης μοντέλων για την υποστήριξη της διαμόρφωσης και της αξιολόγησης οικονομικών πολιτικών, μεταξύ άλλων σε τομείς όπως η μακροοικονομική σταθεροποίηση, τα δημόσια οικονομικά, οι διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις (π.χ. αγορές προϊόντων, αγορές εργασίας, συστήματα φορολογίας και παροχών, συντάξεις, υγεία, μακροχρόνια περίθαλψη), τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και οι αγορές, τα τελωνεία, το εμπόριο, ο ανταγωνισμός, η βιομηχανική πολιτική, η τεχνολογία και η καινοτομία.
6. Ανάλυση του οικονομικού αντικτύπου και των επιδόσεων του προϋπολογισμού της ΕΕ και των προγραμμάτων του.
7. Εφαρμογή μικροοικονομικής ή μακροοικονομικής ανάλυσης στις νομοθετικές εργασίες και στις εργασίες πολιτικής σε διάφορους τομείς.
8. Διασφάλιση ανάλυσης και τεκμηριωμένης χάραξης πολιτικής για την προώθηση της παραγωγικότητας, των επενδύσεων, της χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξης, της ετοιμότητας για την πράσινη και την ψηφιακή μετάβαση και της ανθεκτικότητας απέναντι σε μείζονες οικονομικούς κλυδωνισμούς. Μελέτη των οικονομικών και δημοσιονομικών επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και των ενεργειακών πολιτικών.
9. Άσκηση καθηκόντων συνδέσμου, υποβολή εκθέσεων και διαπραγμάτευση με διεθνείς οικονομικούς και χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, δημόσιες αρχές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη για την εφαρμογή της οικονομικής εποπτείας και τη διαμόρφωση και αξιολόγηση των μέτρων οικονομικής πολιτικής.

Τομέας 2 — Χρηματοοικονομικά

1. Διασφάλιση εποπτείας και ανάλυση της λειτουργίας των χρηματοπιστωτικών αγορών ή τμημάτων αγορών των κρατών μελών, της ζώνης του ευρώ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και διαπίστωση ύπαρξης πιθανών αδυναμιών της αγοράς και δόλιας τιμολόγησης.
2. Ανάλυση και αξιολόγηση της βιωσιμότητας, των επιδόσεων και της διατηρησιμότητας χρηματοπιστωτικών οργανισμών και αγορών στα κράτη μέλη, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που ακολουθούν πρόγραμμα οικονομικής προσαρμογής. Αυτό μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την ανάλυση των ιδίων κεφαλαίων και των ειδικών απαιτήσεων προληπτικής εποπτείας για τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, τον έλεγχο ποιότητας των περιουσιακών στοιχείων (κληροδοτημένων) και την αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχεδίων.
3. Διενέργεια ανάλυσης για την υποστήριξη της διαμόρφωσης και αξιολόγησης πολιτικών που συνδέονται με την εμβάθυνση της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης (ONE) και τη ρύθμιση των χρηματοαγορών, των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων και των χρηματοοικονομικών υποδομών.
4. Ανάπτυξη νομοθεσίας για χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και υπηρεσίες σχετικά με την ολοκλήρωση της Τραπεζικής Ένωσης και της Ένωσης Κεφαλαιαγορών. Αυτό περιλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων ρυθμιστικού ελέγχου κατά τη διάρκεια της νομοθετικής διαδικασίας.

5. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση του χρηματοπιστωτικού κινδύνου που σχετίζεται με τη διαχείριση ενεργητικού και παθητικού, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης σεναρίων και των προσομοιώσεων ακραίων καταστάσεων. Αυτό περιλαμβάνει τη στήριξη του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της εφαρμογής, της διαχείρισης και της διατήρησης των εργαλείων της ΕΕ για τη βιωσιμότητα των ενδεχόμενων υποχρεώσεων με εστιασμένη πρόβλεψη, προσομοίωση ακραίων καταστάσεων, ανάλυση και υποβολή εκθέσεων.
6. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων, μαθηματικών εξισώσεων, εργαλείων και διαδικασιών κατανόησης και/ή επεξεργασίας και ερμηνείας δημοσιονομικών, νομισματικών και γενικών οικονομικών δεδομένων για τη στήριξη της πολιτικής της ΕΕ. Σε αυτά περιλαμβάνονται δεδομένα σχετικά με χρηματοπιστωτικά μέσα, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν τη χρήση προηγμένων ποσοτικών τεχνικών για σκοπούς αξιολόγησης και αποτίμησης των εν λόγω μέσων και για τη συγκριτική αξιολόγηση των χρηματοπιστωτικών μέσων με βάση την αρχή του φορέα της οικονομίας της αγοράς.
7. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων και εργαλείων για τη διαχείριση χαρτοφυλακίων χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων σε τομείς όπως η στρατηγική και τακτική κατανομή ενεργητικού, εφαρμογή επενδυτικών στρατηγικών, παρακολούθηση και επανεξισορρόπηση.
8. Σχεδιασμός και εφαρμογή της στρατηγικής χρηματοδότησης της ΕΕ. Προετοιμασία, εφαρμογή και διαχείριση όλων των δανειοληπτικών πράξεων (συμπεριλαμβανομένων των ομολόγων της ΕΕ, των γραμματίων της ΕΕ και των πράσινων ομολόγων NextGenerationEU) που συνάπτονται εξ ονόματος της ΕΕ σε συνεργασία με τράπεζες επενδύσεων και θεσμικούς επενδυτές.
9. Διενέργεια ανάλυσης πιστοληπτικής ικανότητας και ανάλυσης οικονομικών καταστάσεων τόσο των έργων όσο και των επιχειρήσεων. Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων και εταιρειών (και συμμετοχών σε εταιρείες), συμπεριλαμβανομένης της αποτίμησης μη εξυπηρετούμενων ή επισφαλών περιουσιακών στοιχείων.
10. Σχεδιασμός, διαπραγμάτευση και εφαρμογή χρηματοπιστωτικών μέσων, εγγυήσεων από τον προϋπολογισμό ή φορέων ειδικού σκοπού (όπως χρεωστικά και συμμετοχικά μέσα, συστήματα εγγυήσεων ή μέσα επιμερισμού του κινδύνου) για τη στήριξη της εφαρμογής των πολιτικών της ΕΕ, μεταξύ άλλων στον εξωτερικό τομέα και για τη στήριξη της πράσινης και της ψηφιακής μετάβασης. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης των εν λόγω δράσεων (μεταξύ άλλων από ιδρύματα-εταίρους) και διαμόρφωση κατάλληλης πολιτικής παρέμβασης ανάλογα με τις ανάγκες.
11. Άσκηση καθηκόντων συνδέσμου με τα διεθνή οικονομικά και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, τις δημόσιες αρχές και άλλους ενδιαφερομένους για την υλοποίηση της οικονομικής εποπτείας των χρηματοπιστωτικών αγορών, συμπεριλαμβανομένων της εποπτείας βάσει προγραμμάτων οικονομικής προσαρμογής και της εφαρμογής μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής.
12. Διασφάλιση της συνοχής των κρατικών ενισχύσεων στα χρηματοδοτικά μέσα που συνδέονται με τον προϋπολογισμό της ΕΕ.
13. Εξασφάλιση της ομαλής ολοκλήρωσης και παράδοσης των οικονομετρικών μοντέλων. Διασφάλιση ότι τα μοντέλα συγκροτούνται με βάση τα υψηλότερα πρότυπα με τη χρήση συνεκτικών τεχνικών που μπορούν να εφαρμοστούν και σε άλλα έργα και που έχουν καταρτιστεί με σωστό τρόπο ώστε να απαντούν σε σχετικές πολιτικές ερωτήσεις.
14. Σύνταξη εγγράφων ανάλυσης, εγγράφων πολιτικής και νομικών εγγράφων για εσωτερική και εξωτερική χρήση, συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων που πρόκειται να εγκριθούν από τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα.
15. Συντονισμός ομάδων υπεύθυνων για την εκτέλεση των καθημερινών δραστηριοτήτων ταμειακής διαχείρισης (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών, της διαχείρισης ρευστότητας, των δραστηριοτήτων υποστήριξης, της υποβολής εκθέσεων κ.λπ.). Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων ταμειακής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης ρευστότητας, της αρχιτεκτονικής των τραπεζών, της μορφοποίησης πληρωμών και/ή καινοτόμων λύσεων ταμειακής διαχείρισης. Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών διαχείρισης ταμειακών κινδύνων και νέων κυκλωμάτων ταμειακών ροών.
16. Σχεδιασμός, οργάνωση, εποπτεία και εκτέλεση των εργασιών που αφορούν το ετήσιο λογιστικό κλείσιμο και την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Παρακολούθηση και εποπτεία των λογιστικών εργασιών, λειτουργώντας ως σημείο επαφής για την παροχή υποστήριξης και εξειδικευμένης καθοδήγησης σε λογιστικά θέματα.
17. Παροχή συμβουλών σχετικά με την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα του εσωτερικού ελέγχου και τον προσδιορισμό βέλτιστων πρακτικών, παροχή συστάσεων και κοινοποίηση κατευθυντήριων γραμμών και οδηγιών για την αντιμετώπιση των κινδύνων, τις μετρήσεις τους και την υπόθεση των βασικών τιμών κινδύνου.
18. Ανάλυση και αξιολόγηση των χρηματοδοτικών δράσεων και πολιτικών των διεθνών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων (όπως, μεταξύ άλλων, της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης) με σκοπό τον αντίκτυπο τους στις πολιτικές της ΕΕ. Ανάπτυξη θέσεων για εκπροσώπους της ΕΕ στα όργανα λήψης αποφάσεών τους.

Τομέας 3 — Βιομηχανική οικονομία

1. Ανάλυση των κινήτρων των επιχειρήσεων και των ανταγωνιστικών αλληλεπιδράσεων, για παράδειγμα σε σχέση με την άσκηση ισχύος στην αγορά και τον αντίκτυπο της, σε διάφορους τομείς (συμπεριλαμβανομένων της ενέργειας, των μεταφορών, των τραπεζών, των ψηφιακών αγορών, της μεταποίησης, της υγείας κ.λπ.).

2. Εφαρμογή οικονομικής ανάλυσης σε υποθέσεις ανταγωνισμού (συγχωνεύσεις, αντιμονοπωλιακές πρακτικές και κρατικές ενισχύσεις).
3. Διενέργεια οικονομικής ανάλυσης στο πλαίσιο της βιομηχανικής πολιτικής και της ενιαίας αγοράς της ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται οικονομική ανάλυση της καινοτομίας, υιοθέτηση και διάδοση τεχνολογίας, βιομηχανικά οικοσυστήματα και βιομηχανικοί τομείς.
4. Διενέργεια οικονομικής ανάλυσης των αλυσίδων εφοδιασμού, των στρατηγικών εξαρτήσεων και της ενσωμάτωσης των ροών αγαθών και υπηρεσιών στην ενιαία αγορά της ΕΕ.
5. Διενέργεια εμπειρικής και οικονομετρικής ανάλυσης και/ή προσομοιώσεων μοντελοποίησης, που εφαρμόζονται στα οικονομικά της βιομηχανίας, σε θέματα ενιαίας αγοράς, στην πολιτική ανταγωνισμού και στη βιομηχανική πολιτική.
6. Εφαρμογή οικονομικής ανάλυσης στις νομοθετικές εργασίες και στις εργασίες πολιτικής σε διάφορους τομείς και αξιολόγηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ ανταγωνισμού, ρύθμισης και δημόσιων παρεμβάσεων.
7. Διενέργεια οικονομικής αξιολόγησης των δημόσιων πολιτικών και των δραστηριοτήτων επιβολής.
8. Διεξαγωγή ερευνών της αγοράς.
9. Προετοιμασία των αποφάσεων που πρόκειται να εγκριθούν από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, συμβολή στις εκτιμήσεις των επιπτώσεων του νομοθετικού έργου, εκπόνηση εκθέσεων, ad hoc σημειωμάτων και δελτίων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών ανά κράτος μέλος και στο Ηνωμένο Βασίλειο και ανά βαθμό, που αντιστοιχούν, καταρχήν, σε εκείνους που ορίζουν οι προκηρύξεις διαγωνισμών)

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorozenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/ Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο